

取得届受付表

被保険者資格取得届	組員・事業主の署名・押印が必要です。 ※マイナンバー部分は、ご記入後保護シールを貼ってください。	
世帯全員の住民票（原本）	事実発生日が確認できる省略されていない3ヵ月以内の原本 ※マイナンバー部分は、保護シールを貼ってください。	
取得理由の証明書	前保険の喪失証明書等	
所得課税証明書	取得される方が70歳以上の場合は、その方の所得課税証明書・納税決定通知書 ※決定・変更通知書は不可です。 ※取得日が年度の8月1日以前・以降で発行年度が変わります。	
取得処理月保険料	取得届処理月分は現金または振込となります。	
(学)	国保法第116条該当届	※マイナンバー部分は、ご記入後保護シールを貼ってください。
	在学証明書 または 学生証写し	在学年度・有効期限がわかるもの
	住民票	学生の方の世帯全員・省略のない3ヵ月以内の原本。
取得される方が、住民票を移した学生の方の場合		
出産育児一時金の手続き	被保険者の方が出産したとき（給付金）	
出産手当金の手続き	組員の方が出産のため休業したとき（給付金）	
出産記念品の申込み	出産された方または出生児のいずれかが建設国保に加入している場合	

※手続きの際、身元確認を行っております。
 窓口で下記をご提示いただいておりますのでご持参ください。
 また、郵送で届出をされる場合は写しを同封してください。

A. ご本人が手続きをされる場合	
①	運転免許証・パスポートなど、写真のあるものをいずれか1つ
②	①が無い場合、住民票・戸籍謄本・年金手帳など公的機関の発行した書類をいずれか2つ
B. 代理人の方が手続きをされる場合	
③	委任状（委任状は原本をご提出いただきます）
④	代理人の方の身元確認書類（上記①または②）

【お問合せ】
 全国建設工事業国民健康保険組合